



Floralux – Administratieve ondersteuning op de dienst Aankoop

Administratieve ondersteuning op de dienst Aankoop

Als onze nieuwe administratieve kracht ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de volledige administratieve flow van het aankoopproces. Dit van een leuk, veelzijdig huis en tuin assortiment!

Je komt terecht in een leuk team en in **groeïende omgeving**. De structuur wordt volop gebouwd, veranderingen gebeuren en processen worden volop geoptimaliseerd. We inspireren elkaar om Floralux verder op de kaart te zetten.

Een greep uit jouw gevarieerd takenpakket:

- Samen met de aankoper vorm je de **organisatorische spil** en sta je in voor de administratieve verwerking van de aankoop.
- Je bent verantwoordelijk voor het verwerken van **seizoensbestellingen via SAP** voor elke winkel.
- Samen met de collega's van het master data team ben je verantwoordelijk voor het volledige **artikelbeheer**. Dankzij de nauwe samenwerking zorgen jullie er voor dat wijzigingen zoals bv. prijs worden doorgevoerd in het systeem, dat nieuwe artikelen gecreëerd worden en volgen jullie problemen pro-actief op.
- Je staat in **contact met leveranciers** in verband met onze aankopen en volgt de levering van goederen op.
- We werken met **containerbestellingen**. Het is jouw verantwoordelijkheid dat alles goed toekomt en de juiste goederen bij de juiste vestiging op het juiste moment worden geleverd. Hiervoor onderhoud je goed contact met de leveranciers en onze verschillende vestigingen.

Om het thuisgevoel bij onze klanten te inspireren, versterk je ons team met

- Nauwkeurigheid, punctualiteit en oog voor detail
- Open en assertieve communicatie naar interne klanten als leveranciers waarbij je jou vlot kan uitdrukken in het Nederlands en Frans
- Een positieve ingesteldheid
- Kennis van Excel: verticaal zoeken, pivo's maken en verschillende formules vormen geen probleem voor jou.
- Je bent sterk analytisch en werk oplossing- en resultaatgericht.
- Uiteraard ben je geboeid door retail en word je enthousiast van het Floralux-assortiment.

Pluspunten?

- Ervaring met SAP is een plus maar geen must
- Je hebt een bachelor of master op zak of hebt al enkele jaren ervaring in een gelijkaardige functie

Omdat jij het thuisgevoel bij ons klanten mee inspireert, bieden wij jou:

Floralux is een groeiend familiebedrijf met ondertussen verschillende vestigingen verspreid in Vlaanderen. Naast een warme, familiale sfeer bieden we je ook:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (40u/week).
- Een marktconform verloningspakket dat aangevuld is met maaltijd- en ecocheques, een groepsverzekering en een hospitalisatieverzekering voor je volledige gezin.
- Naast de 20 wettelijke vakantiedagen heb je ook recht op 12 ADV-dagen. Een totaal pakket van 32 vakantiedagen!
- Een systeem met glijdende uren waar ook sporadisch thuiswerk mogelijk is.
- Tal van personeelsactiviteiten waarin jij en je gezin welkom zijn. Denk maar aan een bezoek van de Sint, een groot personeelsfeest, ...
- Je werkt vanuit de kantoren in Dadizele.